

Tietosuoja-asetuksen mukainen Tietosuojailmoitus

Asiakasrekisteri

Rekisterinpitäjä ja yhteyshenkilö

Päijät-Hämeen Jätehuolto Oy (PHJ), 0937458-6

Sapelikatu 7, 15160 Lahti

Yhteyshenkilö: Taluspäällikkö Sari Leiskallio, 044 3736794, sari.leiskallio@phj.fi

Rekisteröidyt

Rekisterissämme käsitellään nykyisten ja entisten asiakkaidemme ja asiakasorganisaatioidemme yhteyshenkilöiden henkilötietoja.

Henkilötietojen käsittelyn peruste ja käyttötarkoitus

Rekisterimme käyttötarkoitus on rekisteröityjen asiakkaiden tietojen oikea ja ajantasainen hallinta asiakkuuden aikana, asiakasrekisterin ylläpito ja kehittäminen sekä reklamaatioiden hallinta.

Henkilötietojen käsittely perustuu:

- 1) Peruste sopimuksen täyttämiseksi
- 2) Laki, siltä osin kuin tietojen kerääminen ja rekisteröinti liittyy kirjanpitovelvollisuuden täyttämiseen
- 3) Rekisterinpitäjän etu siltä osin kuin kerääminen ja rekisteröinti liittyy asiakkuuden jälkitoimiin.

Käsiteltävät henkilötiedot:

Yhtiön asiakkaina on yksityishenkilöitä ja yhtiöitä. Asiakasyhtiöiden tiedot saattavat kuitenkin sisältää asiakkaiden henkilöstön / asiakkaiden henkilötietoja. Rekisterissä käsitellään asiakkaiden henkilö- ja yhteystietoja sekä muita asiakkuuden hoitamiseen liittyviä tarpeellisia tietoja. Näitä tietoja ovat:

- Nimi
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Osoite
- Tiedot tehdyistä sopimuksista ja kaupoista
- Luottokaupan kyseessä ollessa yksityishenkilöiden henkilötunnus
- Asema organisaatiossa
- Verkkolaskuosoite, laskutussähköpostiosoite tai laskutusosoite
- Pysyvä rakennustunnus
- Kiinteistötunnus
- Rakennuksen käyttötarkoitus, käytössäolotilanne ja huoneistojen lukumäärä
- Kirjalliset lisätiedot esim. ajo-ohjeet
- Viranomaispäätösten tiedot

Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietoja kerätään rekisteröidyiltä itseltään, organisaatioista, joissa he työskentelevät ja kuljetusyrittäjiltä. Henkilötietoja päivitetään väestötietojärjestelmästä, kiinteistötietojärjestelmästä sekä omistajakuntien kiinteistörekisteristä.

Henkilötietojen suojaaminen ja tietoturva

Digitaalisesti käsiteltävät henkilötiedot on suojattu ja tallennettu yhtiön käyttämiin tietojärjestelmiin, joihin on rajattu pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi. Kyseisillä henkilöillä on käytössään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasana. Henkilötiedot on suojattu ulkopuoliselta käytöltä. Käytetyt työasemat ja tallennusmediat ovat salattu. Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa.

Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot

Tietoja ei luovuteta pääsääntöisesti kolmansille osapuolille, poikkeuksena laskujen perintään siirtäminen ja lakisääteisten tietojen luovutus viranomaiselle. Henkilötiedot luovutetaan rekisterin ylläpitäjälle, joka toimii henkilötietojen käsittelijänä. Henkilötietoja voidaan siirtää rekisterin palveluntarjoajaa vaihdettaessa uudelle järjestelmän ylläpitäjälle. Henkilörekisterin teknistä ylläpitoa ja käsittelyä toteuttava rekisterinpitäjän yhteistyökumppani voi siirtää henkilötietoja soveltuvan yksityisyyden suojaa koskevan lainsäädännön ja tämän tietosuojailmoituksen mukaisesti.

Luovutukset EU/ETA -alueen ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Henkilötietojen säilytysaika

Asiakastiedot säilytetään rekisterissä niin kauan kuin rekisteröity on asiakas ja sopimukseen perustuvan reklamaatiovastuun ajan. Asiakkuuden päättymisen jälkeen henkilötietoja säilytetään enintään kymmenen vuoden ajan asiakkuuden päättymisestä tai kunnes asiakas pyytää tiedon poistamista. Lakiin perustuvat tietojen rekisteröinnit säilytetään vähintään lain määrittämän vähimmäissäilytysajan. Rekisterinpitäjän etuun perustuvat rekisteröinnit säilytetään vähintään niin kauan kuin etu, esimerkiksi saatava on olemassa. Suostumukseen perustuvat tiedot säilytetään kunnes suostumus peruutetaan.

Rekisteröidyn oikeudet:

Rekisteröidyllä on oikeus koska tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointitarkoituksiin. Rekisteröity voi antaa kanavakohtaisia suoramarkkinointia koskevia suostumuksia ja kieltoja. Lisäksi rekisteröidyllä on lähtökohtaisesti oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti milloin tahansa:

- saada tieto henkilötietojensa käsittelystä;
- saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat yhtiön käsittelemät henkilötiedot;
- vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä;
- vaatia henkilötietojensa poistamista;
- peruuttaa suostumuksensa ja vastustaa henkilötietojensa käsittelyä siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen;
- vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyperusteena on yhtiön oikeutettu etu;
- saada henkilötietonsa sähköisessä muodossa ja siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle, kun yhtiö käsittelee kyseisiä henkilötietoja rekisteröidyn suostumuksen perusteella ja käsittely suoritetaan automaattisesti;
- vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista.

Rekisteröidyn tulee esittää edellä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntö tämän tietosuojailmoituksen Yhteydenotot-kohdan mukaisesti. Yhtiö voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen

pyynnön käsittelemistä. Yhtiö voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen Euroopan unionin jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojaan ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojakäytännön mukaisesti.

Pakolliset tiedot

- Asiakkaan perustiedot ja yksilöintitiedot
- Perusteina ovat sopimuksen täyttämistä koskevien lakien noudattaminen sekä yhtiön oikeusturva reklamaatioasioissa.

Seuraus mikäli tietoja ei luovuta

Asiakkuutta ei voida aloittaa ilman pakollisten tietojen luovuttamista.

Tietoja saadaan myös asiakasyrityksiltä ja viranomaisilta

Tietojen luovuttaja on asiakasyritys, joka ilmoittaa omia luottamus- ja toimihenkilöiden tietoja. Tiedot saadaan asiakasyrityksiltä, jotka ovat itsenäisiä rekisterinpitäjiä.

Yhteydenotot

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnot, kysymykset tästä tietosuojailmoituksesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä henkilökohtaisesti talouspäällikkö Sari Leiskalliolle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä ja omistusoikeutensa tietoihin. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa). Muut kysymykset tästä tietosuojailmoituksesta ja muut yhteydenotot voidaan tehdä myös sähköpostilla sari.leiskallio@phj.fi tai p. 044 3736794

Muutokset tähän tietosuojailmoitukseen

Tätä tietosuojailmoitusta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä ilmoitus on viimeksi päivitetty 25.5.2018.